	Manuál maturitních prací	3201	ZŘO	01.09.2014	Hejátková	ŘŠ	D3201-53
	Název procesu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Název dokumentu:

## MANUÁL PRO TVORBU MATURITNÍ PRÁCE

### Obory a třídy:

obory: 79-41-K/61 Gymnázium

třídy: Oktáva

Podle vyhlášky č. 672/2004 Sb. v případě, že se maturitní praktická zkouška z odborných předmětů koná formou zpracování písemné maturitní práce a její obhajoby, žák vypracuje a obhájí maturitní práci na téma stanovené ředitelem školy.

Žák se musí zúčastnit čtyř povinných konzultací s vedoucím maturitní práce, ze kterých se vyhotovuje zápis konzultací maturitní práce.

Žák odevzdá maturitní práci:

- 2x v písemné svázané podobě (rychlovazač, kroužky nebo pevná vazba) – nezajišťuje škola
- 1x v elektronické podobě na CD nebo DVD ve formátu PDF s přiloženým posterem

Obhajoba písemné práce trvá nejdéle 30 minut. Žák si připraví na obhajobu prezentaci v programu PowerPoint v rozsahu minimálně 10 snímků, kterou si žák přinese k obhajobě MP


**Poster si žák připraví podle stanov ročníkové práce.**

### 1. Struktura maturitní práce:

- 1.1. titulní strana – podle platného formuláře na webových stránkách školy
- 1.2. prohlášení + poděkování
- 1.3. obsah
- 1.4. úvod
- 1.5. vlastní práce - *dovolí-li to charakter práce, je možné tuto část rozdělit na dva samostatné celky:*
  - 1.5.1. *teoreticko-metodologická část práce*
  - 1.5.2. *analytická (výzkumná) část práce*
- 1.6. závěr
- 1.7. seznam literatury
- 1.8. přílohy

### 2. Úprava stránky a textu:

- 2.1. rozsah vlastního textu minimálně 5 000 slov
- 2.2. formát vlastního textu:
  - velikost písma 12 bodů, doporučený typ písma Times New Roman
  - písmo dobře čitelné, patkové, nekurzivní (kurzíva pouze pro odlišení kratší pasáže)
  - řádkování 1,5
  - všechny okraje stránky 2,5 cm
  - zarovnání textu do bloku
- 2.3. text může být doplněn obrázky, schémata, apod.
- 2.4. velikost celého dokumentu maximální 4 MB
- 2.5. na začátku textu vygenerovaný obsah – použití stylů odstavců
- 2.6. do záhlaví vloží žák své jméno a příjmení – zarovnání vpravo
- 2.7. do zápatí vloží žák číslování stránek, zarovnání na střed
- 2.8. záhlaví a zápatí bude zobrazeno až od stránky vlastního textu, za obsahem – použití oddílů
- 2.9. pokyny pro další úpravy textu jsou v typografických pravidlech nebo pokynech k ročníkovým pracím

	Manuál maturitních prací	3201	ZŘO	01.09.2014	Hejátková	ŘŠ	D3201-53
	Název procesu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Název dokumentu:

### 3. Rozsah:

- 3.1. celkem 20 – 25 stran
- 3.2. úvod 1 – 2 strany
- 3.3. vlastní práce – minimálně 5 000 slov
  - 3.3.1. teoreticko-metodologická část – 1/3 rozsahu celé práce
  - 3.3.2. praktická část – 2/3 rozsahu celé práce
- 3.4. závěr 1 – 2 strany

### 4. Členění do kapitol a odstavců:

- 4.1. text práce se člení do kapitol a odstavců, pro jejichž číslování se používá desetinné třídění
- 4.2. každý odstavec obsahuje určitou myšlenku
- 4.3. kapitola tvoří obsahově samostatný celek; je rozsáhlejší než odstavec, mezi kapitolami existuje logická návaznost

**Poznámka:** Číslování nemá větší souvislost s číslováním maturitní práce a je vytvořeno pouze pro účely tohoto dokumentu. V případě dotazů se obraťte na Mgr. Ondřeje Koška

### K jednotlivým bodům:

#### ad 1.1 titulní strana

- vzhled (vzor) titulní strany je ke stažení z webových stránek školy

#### ad 1.2 prohlášení + poděkování

- prohlášení – v horní části stránky

*Prohlašuji, že maturitní práci xxxxxx (název maturitní práce) jsem vypracoval/a samostatně. Použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v seznamu literatury.*

*V Liberci, dne xx. xxx 20xx (datum, měsíc slovy např.: 20. března 2013)*

.....  
podpis žáka

- poděkování – v dolní části stránky


*Rád/a bych poděkoval/a Xxx. Xxxxx Xxxxx (komu - titul, jméno, příjmení) za ..... (pomoc, rady, ...)*

#### ad 1.3 obsah

- řadí se na začátek práce

#### ad 1.4 úvod

- zdůvodnění aktuálnosti tématu a nastínění řešeného problému
- odpovědi na otázky Proč píšete o zvoleném tématu?, Čeho chci dosáhnout?, Jak toho chci dosáhnout?
- stanovení cíle (cílů)
- přiblížení struktury práce
- informace o tom, co vše je součástí práce (pojmy, příloha, prezentace na CD, drátěný model molekuly, učební pomůcka, atd.)

	Manuál maturitních prací	3201	ZŘO	01.09.2014	Hejátková	ŘŠ	D3201-53
	Název procesu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Název dokumentu:

### ad 1.5.1 teoreticko-metodologická část práce

- teoretické poznatky vztahující se k danému problému
- charakteristika metod a postupů, které budou pro řešení problému využity

### ad 1.5.2 praktická část práce

- tvoří jádro maturitní práce
- obsahuje vlastní řešení problému

### ad 1.6 závěr


- shrnutí práce
- vrací se k cílům, které byly formulovány na začátku práce
- hodnotí, zda se cíle podařilo potvrdit, vyvrátit, bylo nutné je upřesnit nebo zcela opustit
- doporučené schéma závěru:
  - a) rekapitulace postupu (použité metody)
  - b) zhodnocení (zda bylo dosaženo cíle, potvrzena hypotéza, atd.)
  - c) vyhodnocení smyslu celé práce (zobecnění; je možné vyjádřit i své osobní stanovisko)

### ad 1.7 seznam literatury (bibliografie)

- zahrnuje všechny knižní, časopisecké a elektronické odborné prameny a vydání děl krásné literatury, z nichž práce čerpá – v abecedním pořádku
- zápis bibliografie a citací pouze podle normy ČSN ISO 690 Dokumentace – Bibliografické citace – Obsah, forma a struktura. Praha: Český normalizační institut 1996. (ISO – Mezinárodní organizace pro normalizaci)
- bibliografické citace (v seznamu literatury) je souhrn údajů o citované publikaci nebo její části, umožňující její identifikaci

### Bibliografické citace se uvádějí následovně:

- jméno autora
  - uvádí se vždy v pořadí:
    - příjmení (píše se velkými písmeny)
    - křestní jméno oddělené od příjmení čárkou (lze jej zkrátit, pokud to neznejší autora)
    - např. HOFFMANN, Václav nebo HOFFMANN, V.
  - jméno autora se v citaci podle možnosti uvádí v původním tvaru, i když je odlišné od tvaru uváděného v citovaném díle (např. BARZCAK, Jerzy)
  - jsou-li v originále jména uváděna jinak než latinkou, používá se transliterace (tj. přepisu písmen z jedné abecedy příslušnými písmeny druhé abecedy) podle platných pravidel
  - tituly a hodnosti autorů (Ing., prof., Mgr. aj.) se v citacích neuvádějí
  - u publikací dvou a tří autorů se uvádějí v citaci všichni autoři pokud jméno jednoho z nich (obvykle první jméno) není typograficky zvýrazněno
  - jména jednotlivých autorů se oddělují čárkou
  - je-li autorů více než tři, uvádí se pouze jméno prvního autora resp. prvních dvou nebo tří autorů, za něž se připojí "aj." nebo "et al." nebo "a kol."
  - za jménem autora (autorů) se dělá tečka
  - je-li autorem korporativní orgán, uvádí se jeho jméno ve formě, v jaké je uvedeno (např. Unesco, nebo Ministerstvo financí České republiky apod.)
  - je-li identita orgánu nejasná, připojuje se v kulatých závorkách název města nebo státu (např. National Research Council (Canada))
- název dokumentu
  - uvádí se v jazyku citovaného dokumentu a podle potřeby se přepisuje z cizího písma do latinky
  - obvykle se píše kurzívou
  - eventuální překlad názvu do češtiny se uvádí v hranaté závorce

	Manuál maturitních prací	3201	ZŘO	01.09.2014	Hejátková	ŘŠ	D3201-53
	Název procesu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Název dokumentu:

- příliš dlouhý název lze zkrátit, ale počáteční slova se nesmějí vynechat a také smysl musí být zachován; vypuštěné části názvu se nahrazují třemi tečkami. Doporučujeme nezkracovat!
- u anonymních publikací s názvem "Sborník", "Proceedings", aj. se za jméno autora a název jeho příspěvku uvede In a název sborníku
- pořadí vydání
  - pro pořadí vydání se užívá arabských číslic
  - k číslicím se připojují obvyklé zkratky vyd., ed. (např. 2. vyd. (angl. 2nd ed.))
- místo vydání
  - píše se v jazyku a pravopisu díla s event. Transliterací (např. London, Berlin)
- název nakladatelství
  - píše se v jazyku a pravopisu díla s event. Transliterací (např. C. H. Beck, Grada Publishing, Ekonomika, McGraw – Hill)
- rok vydání
  - píše se vždy arabskou číslicí (např. 1999)
  - u vícesvazkových děl přesahujících jeden rok se napíše první a poslední rok (např. 1998 – 2001)
- ročník a číslo periodika
  - píše se vždy arabskou číslicí (např. 1999, roč. 37, č. 8)
  - dvojčíslu periodika se označuje pomocí spojovníku nebo pomlčky (např. č. 5 – 6)
- údaje o rozsahu
  - v základních citacích některých druhů dokumentů se pod pojmem "počet stran" rozumí celkový počet stran publikace (např. 186 s)
  - pod pojmem stránky se rozumí uvádění všech stránek, na nichž se vyskytuje citovaná stať; u nepřerušovaného textu se uvádí první a poslední stránka se znaménkem spojovníku (např. 68 – 95)
  - má-li citace přesně doložit místo, odkud byla převzata citovaná definice, myšlenka apod., pak se uvádí pouze konkrétní stránka (např. s. 11)
- součástí citace je také ISBN (ISSN)
  - ISBN (International Standard Book Number - Mezinárodní standardní číslování knih) je specifické pro každou knihu
  - ISSN (International Standard Serial Numbering - Mezinárodní číslo seriálových publikací) je specifické pro každé periodikum

#### **Publikace ukládané a šířené v digitalizované podobě**


- je nutné uvést jejich dostupnost (lokaci) - pozor na interpunkční znaky, dodržení velkých a malých písmen
- obvykle se uvozuje slovy Dostupný z ...

#### **Citace časopiseckého článku obsahuje tyto údaje:**

- příjmení a jméno autora (autorů)
- název článku
- název časopisu
- ročník (svazek)
- rok vydání
- číslo stránky
- ISSN

#### **Příklady zápisů :**

- kniha: 1. příklad: Bachtin, Michail M. *Román jako dialog*. Přeložila Daniela Hodrová. Praha: Odeon, 1980, s. 423.
- kniha: 2. příklad: MEŠKO, D. *Akademická příručka*. Martin: Osveta, 2006, s. 253.
- monografie: Besnier, J.-M. *Histoire de la philosophie moderne*. Paris: Grasset, 1993.

	Manuál maturitních prací	3201	ZŘO	01.09.2014	Hejátková	ŘŠ	D3201-53
	Název procesu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Název dokumentu:

- příspěvek ve sborníku: Nový, L. Masaryk jako „filozof krize, kritiky a smyslu“. In *Václavkova Olomouc 1967*. Ostrava: Profil, 1970, s. 26 – 32.
- článek v časopise: Pavlincová, H. Lístek do kroniky česko - polských filozofických vztahů. *SPFFBU*, B 48, 2001, s. 135 – 161.
- CD - ROM: Nová, H. Elektronické informační zdroje v knihovnách České republiky. *Informace na dlani 2001* [CD - ROM]. Praha: Albertina Icome Praha, 2001. [cit. 24. října 2001]. 8
- web: Holzbachová, I. *Ernst Mach a vědecké poznání* [online]. 2001 [cit. 22. září 2003]. Dostupné z: <http://mrakoplas.phil.muni.cz/fil/sbornik/2001/02holzbachova.html>

#### Odkaz na citaci

- odvolání se v textu na citaci uvedenou v seznamu literatury

#### ad 1.8 přílohy

- řadí se na konec práce
- fotodokumentace, grafy, kopie ilustrací a výtvorů, text rozhovorů, dotazníky, resumé anket, legislativní normy, dopisy, CD aj.