

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

SMĚRNICE č. 6	
ZAJIŠTĚNÍ EVIDENCE, HLÁŠENÍ A ZASÍLÁNÍ ZÁZNAMŮ O ÚRAZU ŽÁKŮ A STUDENTŮ SŠ a MŠ	
<i>Tato směrnice nahrazuje:</i>	Směrnici č. 6 zajištění evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu žáků a studentů SŠaMŠ – směrnice ze dne 03.02.2014
<i>Datum platnosti od:</i> 01.07.2014	<i>Rozdělovník:</i> - dokumentace BOZP (referent správy majetku) - zástupce ředitele - vedoucí učitelka mateřské školy - vedoucí učitel OV – elektrotechnické obory - vedoucí učitel OV – automobilní obory pověření učitelé odborného výcviku k provádění svářečských prací
<i>Základní právní předpisy:</i> Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, školním, středoškolském vzdělávání ve znění pozdějších předpisů Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů	
<i>Zpracoval:</i> Václav Štefan bezpečnostní technik a OZO v prevenci rizik osvědčení OZ č. TEP/25/PRE/2012	
<i>Schválil:</i> Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D. ředitel školy	 podpis ředitele školy

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Obsah

	strana
1. Základní ustanovení	
1.1 Předmět a vymezení směrnice	3
1.2 Závaznost směrnice	3
1.3 Související předpisy a dokumenty	3
1.4 Význam zkratk a pojmů	3
2. Postup	
2.1 Oznámení úrazu	3
2.2 Základní povinnost školy	3
2.3 Evidence úrazů	4
2.4 Záznam o úrazu, aktualizace	4
2.5 Evidence záznamu o úrazu	5
2.6 Zasílání záznamu o úrazu	5
2.7 Hlášení úrazu	6
2.8 Adresy institucí	6
2.9 Další postup	7
3. Přílohy	

Příloha č. 1 Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta 8

Změny

Číslo změny	Datum	Strana	Účinnost změny	Změnu provedl	Poznámka

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

1. Základní ustanovení

1.1. Předmět a vymezení směrnice

Tato směrnice řeší úrazy dětí, žáků a studentů školy, ke kterým došlo při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

1.2. Závaznost směrnice

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance, žáky i pro všechny osoby, které se zdržují na pracovištích zaměstnavatele s jeho vědomím.

1.3. Související předpisy a dokumenty

- Zákon č. 561/2004 Sb. /školský zákon/, § 29/3/
- Vyhláška č. 64/2005 Sb. ve znění Vyhlášky č. 57/2010Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

1.4. Význam zkratk a pojmů

- Termín „žák“ ve směrnici se rozumí: dítě, žák a student
- Termín „zaměstnavatel“ a „škola“ v této směrnici se rozumí:

Střední škola a Mateřská škola

Liberec, Na Bojišti 15

příspěvková organizace

2. postup

2.1. Oznámení úrazů dětí, žáků a studentů - dále jen žáků

- Každý žák je povinen bezodkladně ohlásit svůj úraz, ke kterému došlo při vzdělávání či s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb svému vyučujícímu, či zaměstnanci školy který vykonává dozor nad žáky.
- Pokud zraněnému zdravotní stav nedovolí splnit výše uvedenou povinnost, jsou všechny osoby na místě úrazu, nebo osoby, které se o úrazu dozvědí povinny zajistit poskytnutí zdravotní první pomoci postiženému, zajistit ohlášení úrazu a spolupracovat při objasňování příčin úrazu.
- Seznámení s uvedenými povinnostmi obsahuje základní školení žáků i zaměstnanců o BOZP.

Provede, odpovídá: postižený, v případě potřeby každý, kdo se o úrazu dozví.

2.2. Základní povinnost školy při vzniku úrazu žáka

Škola, tj. přítomní zaměstnanci školy jsou při vzniku úrazu žáka povinni zajistit či provést:

- Poskytnutí potřebné zdravotní pomoci postiženému.
- Vyšetřit příčiny a okolnosti vzniku úrazu především za účasti vyučujícího nebo zaměstnance, který prováděl dozor nad žáky a vedoucího zaměstnance pro příslušný úsek tj. dle úseku: ZŘ či vedoucí učitel úseku.
- Bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností úrazu.
- O úrazu nezletilého žáka podat bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Provede, odpovídá: odpovědní či přítomní zaměstnanci školy.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

2.3. Evidence úrazů žáků

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při **vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Vyučující, nebo zaměstnanec školy, který měl v době úrazu dozor nad žáky po splnění či zajištění povinností uvedených v bodě 2.2 provede **evidenci úrazu v knize úrazů a to nejpozději do 24 hodin** od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozvěděla.

Vyšetření příčin a okolností úrazu provést v souladu s 2.2 b).

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Provede, odpovídá, postup:

- Zápis do knihy úrazů provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy, který měl v době úrazu dozor nad žáky, případně jeho nadřízený.*
- Vyšetření příčin a okolností úrazu provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy, který měl při vzniku úrazu dozor nad žáky a vedoucí zaměstnanec úseku na kterém se úraz stal, který musí být o události bezodkladně informován.*
- O závažném úrazu musí být bezodkladně informován ředitel školy.*
- Knihy úrazů je k dispozici na sekretariátu ředitele školy, MŠ má samostatnou knihu úrazů.*

2.4. Záznam o úrazu, aktualizace záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, jde-li o úraz:

- Úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta (dále jen „žák“) ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů.
- Smrtelný úraz; smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele školy, zdravotní pojišťovny žáka, České školské inspekce a místně příslušného útvaru Policie ČR škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v a) či b).
- Škola vyhotoví záznam i o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

Škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu

- pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
- v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu a jeho aktualizace se vyhotoví na formuláři, jehož vzor je uveden v příloze č.1.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Provede, odpovídá, postup:

- I. Formulář pro Záznám o úrazu je k dispozici u referenta správy budov.
- II. Sepsání Záznamu o úrazu na formulář uvedený v příloze č.1 tohoto příkazu provede vyučující, při úrazu vzniklém mimo vyučování zaměstnanec školy který měl v době úrazu dozor nad žáky a to bez zbytečného odkladu.
- III. Záznám o úrazu musí obsahovat všechny potřebné údaje kromě pořadového čísla.
- IV. Za zaměstnavatele stvrzují správnost záznamu o úrazu vedoucí zaměstnanci úseku, na kterém se úraz stal, nebo ředitel školy.
- V. Sepsaný záznam o úrazu musí jeho zhotovitel předat vedoucímu zaměstnanci úseku na kterém se úraz stal. V odůvodněných případech řediteli školy. Tito vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni stvrdit správnost záznamu o úrazu svým podpisem a razítkem školy.
- VI. Záznám o úrazu stvrzený podpisem vedoucího zaměstnance musí být následně předán referentu správy budov.

2.5. Evidence záznamu o úrazu v dokumentaci školy

Provede referent správy budov, postup:

- I. Zkontroluje Záznám o úrazu, zda je úplně vyplněn, případně vrátí k doplnění.
- II. Přidělí a doplní na Záznám o úrazu jeho pořadové číslo.
- III. Vede o všech Záznamech o úrazu přehled. Založí originál Záznamu o úrazu, kopie odešle v souladu s bodem 2.6. Zasílání záznamu o úrazu.
- IV. Eviduje datum odeslání Záznamu o úrazu na stanovené instituce, které jsou uvedeny k zasílání záznamu o úrazu a kde se hlášení provede odesláním záznamu o úrazu.

2.6. Zasílání záznamu o úrazu a jeho aktualizace.

Záznám o úrazu podle 2.4 písmeno a) nebo d) zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a) zdravotní pojišťovně žáka
- b) České školní inspekci
- c) Škola a školské zařízení zasílají záznamy o úrazu a jejich aktualizaci též zřizovateli na základě jeho písemné výzvy.

Provádí, odpovídá: referent správy budov

Záznám o smrtelném úrazu zasílá škola do 5 pracovních dnů po podání hlášení nebo aktualizaci záznamu

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) České školní inspekci a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Provádí, odpovídá: vedení školy

Zasílání aktualizace záznamu o úrazu provedené z důvodu poskytnutí náhrady za bolest nebo náhrady za ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem

Podle odstavců 1 a 2 se nepostupuje, jedná-li se o aktualizaci záznamu o úrazu z důvodu, že byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem. Škola nebo školské zařízení vždy k 30. září vyrozumí Českou školní inspekci o těchto aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce. Vyrozumění obsahuje pořadové číslo a školní rok vyhotovení každého záznamu o úrazu, který byl v uplynulém školním roce aktualizován, a údaj o důvodu aktualizace. Záznám o úrazu a vyrozumění o uvedených aktualizacích záznamů o úrazu se zasílá České školní inspekci v elektronickém formuláři.

Provádí, odpovídá: referent správy budov

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

2.7. Hlášení úrazu.

Hlášení úrazu dle právního předpisu musí být provedeno bez zbytečného odkladu:

a) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.

Provádí: ten kdo provedl evidenci úrazu, případně si vyhradí provést vedení školy.

b) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

Provádí: vedení školy.

c) O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Provádí: vedení školy u závažných úrazů, referent správy budov u ostatních úrazů odesláním Záznamu o úrazu s příloženými potřebnými dokumenty.

d) Škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu podle podle 2.4 písmeno a) nebo d) také příslušnému oblastnímu inspektorátu práce pokud k úrazu došlo při praktickém vyučování žáků středních škol nebo praktické přípravě studentů vyšších odborných škol.

Provádí: vedení školy telefonicky jen u závažných úrazů, u ostatních úrazů referent správy budov provede odeslání záznamu o úrazu.

2.8. Adresy institucí :

- Zřizovatel : Krajský úřad LK
Liberecký kraj
Odbor školství a mládeže
U Jezů 642/2a
460 02 Liberec IV
- Zdravotní pojišťovna žáka – dle pojišťovny, u které je žák pojištěn.
- Česká školní inspekce: Česká školní inspekce
Masarykova 801/28
460 01 Liberec
- Inspektorát práce: Oblastní inspektorát práce
pro Ústecký a Liberecký Kraj
SNP 2720/21
400 11 Ústí nad Labem

2.9. Další postup školy při úrazu žáka pokud je Záznam o úrazu.

- Zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka obdrží:
 - jedno vyhotovení záznamu o úrazu
 - poučení o dalším postupu
 - formulář pojišťovny, u které je škola pojištěna, pro vyplnění Posudku o bolestném. V případě, že by došlo ke snížení společenského uplatnění žáka následkem úrazu, pak i formulář pojišťovny pro Posudek o sníženém spol. uplatnění.
 - Vyplněný formulář pojišťovny dle bodu a) lékařem žák či jeho zákonný zástupce předá referentu správy budov.
 - Referent správy budov zajistí kopie formulářů dle bodu b) pro založení a originály s kopií záznamu o úrazu a s vyplněným hlášením o Oznámení škodní události /formulář pojišťovny/ bez odkladu pošle pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků
- Provádí, zajistí: referent správy budov.**

3. přílohy

Příloha č 1 Vzor formuláře záznamu o úrazu dítěte, žáka, studenta.

	Směrnice – úrazy dětí a žáků	2101	ROZ	01.07.2014	Štefan	ŘŠ	S2101-06
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Příloha č. 1

Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (název, sídlo, IČ):			ZÁZNAM O ÚRAZU (DÍTĚTE, ŽÁKA, STUDENTA)		
Škola, školské zařízení (např. ZŠ, SŠ):					
Jméno a příjmení zraněného:			Datum narození:		Třída, ročník:
Místo trvalého pobytu zraněného:			Jméno, příjmení a místo trvalého pobytu zákonného zástupce:		
Datum úrazu: Čas: Místo:			Zákonný zástupce vyrozuměn: Datum: Čas: Způsob:		
Zdravotnické zařízení, kde byl zraněný ošetřen, léčen:			Šlo o úraz smrtelný? Datum úmrtí:		
Popis události: Zraněná část těla: Předpokládaná příčina úrazu: Lze předpokládat zavinění zraněného/jiné osoby?: Věc, kterou bylo zranění bezprostředně způsobeno: Preventivní opatření, které mělo úrazu předejít a bylo školou nebo školským zařízením přijato v době před úrazem:			Druh činnosti: 1. vyučovací hodina 2. přestávka 3. praktické vyučování nebo praktická příprava 4. péstitelské práce, praktické činnosti a dílny 5. tělesná výchova – skupinová činnost 6. tělesná výchova – individuální činnost 7. školní výlet 8. sportovní akce a soutěže 9. kurzy plavání, lyžování a sportovně-turistické kurzy 10. jiné činnosti		
Byl úraz způsoben nebo ovlivněn jinou osobou (jméno, příjmení, místo trvalého pobytu) či vznikl následkem spolupůsobení přírodních živlů nebo zvířat?					
Jména, příjmení a podpisy svědků:					
Datum sepsání záznamu:	Jméno, příjmení, funkce a podpis osoby vykonávající dohled v době úrazu:	Podpis zraněného (umožňuje-li to jeho stav):	Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:		
Aktualizace Datum:	Byla poskytnuta náhrada za bolest? Byla poskytnuta náhrada za ztižení společenského uplatnění? Jedná se o úraz smrtelný? Datum úmrtí:		Jméno, příjmení a podpis vedoucího zaměstnance, razítko:		