



STŘEDNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, LIBEREC

Na Bojišti 15, příspěvková organizace
se sídlem: Na Bojišti 15, 460 10 Liberec 3

Smlouva o zabezpečení odborné praxe

Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace

se sídlem Na Bojišti 15, 460 10 Liberec 3

IČ: 00671274

zastoupená ředitelem školy Ing. Zdeňkem Krabsem, Ph.D.

dále jen „škola“

a

firma nebo OSVČ:

se sídlem:

IČ: zastoupená:

dále jen „organizace“

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe podle §65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

1. Kontaktní osoby:

1.1. Odpovědná osoba za organizaci, která bude nad žákem dohlížet po dobu odborné praxe:

příjmení a jméno:

telefon: e-mail:

1.2. Odpovědná osoba za školu:

příjmení a jméno: **Bc. Milan Vyskočil**

telefon: 485 151 099 e-mail: vyskocil.milan@ssams.cz

Adresa výkonu odborné praxe (vyplňte pouze v případě, že adresa není totožná se sídlem organizace):

.....

2. Předpokládaná pracovní doba žáka:

3. Termín vykonání odborné praxe: 4. – 15.9.2017

4. Informace o žákovi:

Příjmení a jméno: datum narození:

bydliště:

5. Organizace ani škola nebudou vzájemně vyžadovat žádné finanční úhrady za prováděnou odbornou praxi. Vyplácení odměny za vykonanou práci během odborné praxe je v kompetenci organizace.

6. Povinnosti organizace:

- 6.1. Stanoví pracovní dobu – rozsah **6 hod** denně, odpovědného zaměstnance a umožní při kontrole ze strany školy přístup na pracoviště.
- 6.2. Zabezpečí řádné proškolení o předpisech BOZP a PO v organizaci.
- 6.3. Na formuláři, který bude mít žák u sebe, vede docházku žáka a provede vyhodnocení odborné praxe.
- 6.4. V případě, že žák na odbornou praxi nenastoupí, nebo ji nevykoná v celé její délce, bude o této skutečnosti školu neprodleně informovat.

7. Povinnosti školy:

- 7.1. Stanoví odpovědnou osobu za vedení praxe, která bude spolupracovat s organizací.
 - 7.2. Provede v rámci svých možností kontrolu žáků vykonávajících odbornou praxi
 - 7.3. Provede celkové hodnocení praxe.
 - 7.4. Kontaktní osobou pro komunikaci s organizací je stanovena Mgr. Jitka Barešová, manažer projektů, mobil: 777 750 587, e-mail: baresova.jitka@ssams.cz
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží organizace a jeden škola.

V dne

.....
za organizaci

.....
za školu