	<b>Informace dle zákona 106/99 Sb.</b>	2201	ŘS	01.09.2014	Krabs	ŘŠ	D2101-59
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

## Informace dle zákona 106/99

**Název :** Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti15

**Sídlo :** 460 10 Liberec 3, Na Bojišti 795/15

**Právní forma :** příspěvková organizace

**IČO :** 00671274

**IZO :** SOŠ 107 850 672

**Zřizovatel :  
školy** Liberecký kraj  
U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1

**Údaje o vedení školy:  
Ředitel:** Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D.

**Zástupci ředitele:** Ing. Daniela Hejátková – určená k poskytování informací podle článku 8. odst. 2

**Telefon:** 485 151 099, 775 759 999

**E-mail:** [info@ssams.cz](mailto:info@ssams.cz)


**Internetové stránky:** [www.ssams.cz](http://www.ssams.cz)

**Údaje o školské radě:** Ing. Zuzana Kolačná  
Ing. Jaroslava Topičová  
Ladislav Bulíř  
Ing. Daniela Hejátková  
Martin Hauser  
Jiří Švarc

**Datum zařazení do sítě :** 1. září 1994  
Zařazení při vzniku subjektu l. ledna 1991

**Celková kapacita školy  
a jejich součástí :** Mateřská škola  
kapacita: 28 dětí  
  
Střední škola  
kapacita 896 žáků

**Začátek výuky:** 8.00 hod.

	<b>Informace dle zákona 106/99 Sb.</b>	2201	ŘS	01.09.2014	Krabs	ŘŠ	D2101-59
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Rozhodnutí ředitele, proti kterým se lze odvolat:

- O přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku
- O přijetí k základnímu a střednímu vzdělávání - zákon č. 561/2004, §60(19)
- O přestupu na jinou školu, změně oboru a přerušení vzdělávání
- O opakování ročníku
- O povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka
- O podmínečném vyloučení ze studia a vyloučení ze studia
- O uznání dosaženého vzdělání

Odvolání je třeba podat v zákonné lhůtě ode dne oznámení rozhodnutí (Správní řád § 83) prostřednictvím SŠ a MŠ, Liberec, Na Bojišti 15 ke Krajskému úřadu Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec 1.

### Informace, stížnosti, podněty a oznámení

#### Osoby oprávněné podávat informace a přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení:

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D.

Ing. Daniela Hejátková – určená k poskytování informací podle § 8. odst. 2

#### Postup při vyřizování stížností, oznámení a podnětů:

Stížnosti, oznámení a podněty (dále jen stížnosti) se přijímají každý pracovní den od 7,30 hod. do 14,30 hod. v sekretariátu SŠ a MŠ Liberec, Na Bojišti 15, číslo dveří 006P, odpovědný pracovník Bc. Magdaléna Brožová

Stížnosti se mohou podávat ústně, písemně nebo osobně. Veškerý postup při přijímání a vyřizování stížností je dán zákonem č. 106/1999.


Tento je k nahlédnutí v sekretariátu školy.

#### Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:

##### Podání žádosti

- Žádost o poskytnutí informace se podává písemně nebo ústně a to i prostřednictvím telekomunikačních zařízení.
- Není-li žadateli na ústně podanou žádost poskytnuta informace, nebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- Písemná žádost musí obsahovat označení adresáta, jméno a příjmení žadatele resp. název a sídlo, spojení na žadatele a označení informace, o jakou žadatel žádá.
- Neobsahuje-li písemná žádost některý z údajů uvedených v bodě 3., není tato žádost podáním ve smyslu zákona č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím a žádost se odloží.

Žádost o poskytnutí informace se podává:

	<b>Informace dle zákona 106/99 Sb.</b>	2201	ŘS	01.09.2014	Krabs	ŘŠ	D2101-59
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

- ❖ ústně (osobně nebo telefonicky) u pracovníků oprávněných podávat informace a přijímat a vyřizovat stížnosti, podněty a oznámení.
- ❖ Písemně (doručenou poštou, osobně na podatelnu, faxem, elektronickou poštou přímo na adresu SŠ a MŠ, 460 10 Liberec 3, Na Bojišti 759/15.)

V případě ústní žádosti poskytne pověřená osoba informace neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

### Sazebník úhrad

- a. **vyhledání informace** - 35,- Kč za každých započatých 15 minut práce
- b. **pořízení kopií na strojích rozmnožovací a výpočetní techniky**
  - o 1 list jednostranný A4 1,50 Kč
  - o 1 list oboustranný A4 2,50 Kč
  - o Duplikát rozhodnutí 100,- Kč
- c. **zaslání informace poštou** - poštovné dle sazebníku České pošty

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D.  
ředitel školy

Datum poslední revize dokumentu: 1.9.2014