

	Školní řád	1106	ŘŠ	23.01.2014	Barešová	ŘŠ	S1106-01
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

s účinností od 1. září 2017

Činnost mateřské školy vykonává Střední škola a Mateřská škola Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) Školní řád byl zpracován v souladu s níže uvedenými právními předpisy:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška MŠMT č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 263/2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, ve znění pozdějších předpisů

Články školního řádu:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Děti mají právo na:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- poskytnutí ochrany a bezpečí
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- výběr činností na základě vlastní volby
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- na adaptační režim

Zákonní zástupci mají právo

	Školní řád	1106	ŘŠ	23.01.2014	Barešová	ŘŠ	S1106-01
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Provoz mateřské školy je zajištěn od 7.00 do 16.30, v pondělí a ve středu do 17.30.

Po příchodu do mateřské školy mají děti možnost volby spontánních činností na základě vlastního zájmu. Učitelky mateřské školy zároveň věnují individuální péči jednotlivcům a prostřednictvím cílených podnětů rozvíjejí zejména jejich řečové, výtvarné a pracovní schopnosti. Následuje společné přivítání a řízené pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních cviků. Po hygieně a svačině pokračuje nabídka řízených i spontánních aktivit. Denně dětem zajišťujeme pobyt venku před obědem. Oběd se podává okolo 11.45 hodin. Po odpočinku, hygieně a svačině následují odpolední činnosti. Zahrnují pohybové aktivity, pestrá škála spontánních i didakticky cílených činností, které jsou v případě příznivého počasí realizovány na školní zahradě.

Mateřská škola je volně přístupná zákonným zástupcům

7.00 – 8.00 přivádění dětí do mateřské školy

12.30 – 13.00 vyzvedávání dětí po obědě

15.00 – 16.30 (v pondělí a ve středu do 17.30) odpolední vyzvedávání dětí

- Děti přicházejí do mateřské školy do 8 hodin. Výjimečně po předchozí domluvě s učitelkou mateřské školy dle potřeby zákonných zástupců.

- V případě nutnosti vyzvednutí dítěte v jinou dobu než je obvyklé, nahlásí zákonný zástupce předem učitelce mateřské školy dohodnutý termín.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu, a to v souladu s § 3 č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Kritéria přijímání dětí do mateřské školy:

	Školní řád	1106	ŘŠ	23.01.2014	Barešová	ŘŠ	S1106-01
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

- *Mateřská škola, jejíž činnost vykonává Střední škola a Mateřská škola, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace byla zřizovatelem, Libereckým krajem, určena jako mateřská škola pro vzdělávání dětí zaměstnanců zřizovatele a dětí zaměstnanců Střední školy a Mateřské školy, Liberec, Na Bojišti 15, příspěvková organizace.*

- *O přijetí do této mateřské školy rozhoduje ředitel na základě kritérií stanovených zřizovatelem. Kritéria pro přijímání do mateřské školy se zveřejňují předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud jsou volná místa.

- *Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.*

- *Při nástupu dítěte do mateřské školy předá zákonný zástupce vyplněný Evidenční list dítěte.*

- *Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do mateřské školy v souladu s § 35 školského zákona.*

Povinné předškolní vzdělávání

- *Povinnost předškolního vzdělávání se dle § 34, odst. 1 a § 34a, odst. 3 školského zákona vztahuje od každého následujícího školního roku na dítě, které dosáhlo pěti let v předchozím školním roce*

- *Povinné předškolní vzdělávání má podobu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to v rozsahu daném aktuálním prováděcím předpisem MŠMT o organizaci školního roku v základních a středních školách*

- *Zákonný zástupce je povinen zajistit; aby dítě docházelo do mateřské školy nejméně 4 hodiny denně a to nepřetržitě*

- *Příchod dítěte do mateřské školy je stanoven nejpozději do 8:00*

- *Oznámení nepřítomnosti dítěte s povinnou předškolní docházkou je možné provést nejpozději první den jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky, formou SMS nebo prostřednictvím e-mailu. Následně pak vždy zápisem do omluvného listu dítěte.*

- *zákonný zástupce dítěte s povinností předškolního vzdělávání obdrží pro aktuální školní rok od vedoucí učitelky mateřské školy omluvný list, do něhož nejpozději do tří dnů od prvního dne nepřítomnosti zaznamená důvod nepřítomnosti; omluvný list předkládá rodič po ukončení nepřítomnosti dítěte učitelce k ověření důvodu nepřítomnosti. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.*

Pokud celková neomluvená nepřítomnost dítěte přesáhne za pololetí 40 hodin (tj. 10x4 hodiny) zákonem předepsané povinné docházky oznámí ředitel mateřské školy tuto skutečnost příslušnému odboru Magistrátu města Liberec, a to v souladu s ustanovením § 182a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

	Školní řád	1106	ŘŠ	23.01.2014	Barešová	ŘŠ	S1106-01
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

Platby v mateřské škole

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku mateřské školy tj. děti, kterým je od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku šest a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, §123 odst. 2).

- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena dle směrnice mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Osvobozen od úplaty je dle Vyhlášky MŠMT č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi 5),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči 6),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči 6) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče 7), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

- O osvobození od úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a)

- Výše stravného činí 720,-Kč. Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno firmou Gastron. Dovoz je zajišťován přepravním autem firmy Gastron.

- Úplatu za vzdělávání současně se stravným, hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účet 30838461/0100, pouze výjimečně lze dohodnout platbu jiným způsobem.

- Úplatu za vzdělávání a stravné je zákonný zástupce povinen uhradit do 15. dne stávajícího měsíce

- Omlouvání ze stravování se provádí den předem do 13.00. Při náhlém onemocnění je možnost první den absence odebrat oběd do vlastních nádob (v čase 11.45 – 12.45)

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole učitelky mateřské školy, a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

- Pokud dojde ve výjimečných případech k situaci, že zákonný zástupce nemůže vyzvednout dítě včas, neprodleně oznámí tuto skutečnost mateřské škole.

	Školní řád	1106	ŘŠ	23.01.2014	Barešová	ŘŠ	S1106-01
	Název procesu/dokumentu:	Číslo procesu:	Vlastník procesu:	Platnost od:	Vyhotovil/a:	Schválil/a:	Označení dokumentu:

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.

- V souladu s ustanovením § 5 vyhlášky č. 14/2005 určí ředitel mateřské školy, k zajištění bezpečnosti dětí při jejich pobytu v prostředí náročném na bezpečnost dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

- Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí

- Vzdělávací obsah ŠVP zahrnuje integrované bloky, které cíleně směřují k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

- Děti mohou nosit do mateřské školy pouze drobné hračky na spaní a dětské knihy na čtení.

- Děti nesmí nosit do mateřské školy:

- předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zápalky, špičaté, ostré předměty, ...)
- elektronické, zvukové hračky, imitace zbraní, objemné a hlučné hračky
- drahé a cenné předměty (řetízky, prstýnky apod.)
- vlastní potraviny.

- V budově mateřské školy se nesmí odkládat kola, koloběžky, jiné dětské dopravní prostředky

- V mateřské škole je z bezpečnostních důvodů zakázáno podávat dětem jakékoliv léky.

- V celém objektu mateřské školy i v jeho bezprostřední blízkosti platí zákaz kouření

Podmínky zacházení s majetkem školy

Vedeme děti k ohleduplnému a šetrnému zacházení s hračkami. Otevřené skříňky umožňují dětem samostatný výběr hraček i dalšího materiálu a usnadňují jim rovněž jejich úklid. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy

Ing. Zdeněk Krabs, Ph.D.
ředitel SŠ a MŠ